

# Ökad kommunsamverkan mellan biblioteken i Jämtland

## Minnesanteckningar Styrgruppsmöte 2010-10-14

Medverkande: Gunhild Åkerblom Berg, Loulou Westlund Bräcke, Eva Lund Ragunda, Eva Fresk Krokomb, Madeleine Odén-Göransson Östersund, Kerstin Örbo Åre, Torgny Henriksson Härjedalen, Anette Mörtberg Härjedalen och Anna Ring Jämtlands läns bibliotek.

### Gemensam webb för biblioteken i länet

Teknikhuset har nu installerat CS Library på vår server De har kopplat på Östersunds katalog och nu testas så allt fungerar. Övriga kommuners katalog kommer att kopplas på eftersom. Utbildning i hur systemet används har påbörjats och fortsätter även i nästa vecka. Efter utbildningarna är klara börjar vi lägga in material på sajten

Anna visade ett förslag på hur sidan kommer att se ut. Alla tyckte att vi går vidare och lägger på den.

Webbgruppen har diskuterat att i samband med släppet av nya webben även starta upp ett facebook konto och några bloggar. Mötet ansåg att detta var en bra ide. Alla fick i uppgift att höra i sin organisation om någon är intresserad av att blogga inom något område. I nuläget finns intresse för en blogg kring lokalsamlingen och historiska böcker.

### Organisering efter lanseringen

När vi lanserat den gemensamma webbplatsen är det viktigt att vi har en tydlig struktur för arbetet med webbplatsen.

**Webbredaktionen:** Består av 3-4 medlemmar som alternerar i 12 månaders perioder. Första gången väljs medlemmarna med olika tidperioder så att inte hela redaktionen byts samtidigt. Alla kommuner turas om att vara med i redaktionen.

Webbredaktionen uppgift blir att ta fram en plan för olika artiklar, tips och teman på webbplatsen. Detta för att webbplatsen ska kännas uppdaterad och hela tiden förändras. Redaktionen lägger upp planen och ger sedan olika kommuner i uppdrag att utföra detta. Allt utifrån kommunbibliotekens möjlighet att bidra med material.

**Biblioteksansvariga:** 1 representant för varje kommunbibliotek. Varje kommunbibliotek ansvarar för sina egna sidor. Biblioteksansvariga ser till att de egna sidorna är uppdaterade och att det gemensamma material den kommunen ansvarar för levereras i tid och är uppdaterat.

De biblioteksansvariga träffas 1-2 gr per år för att diskutera erfarenheter och arbeta med utveckling av webbplatsen.

**Alla personal:** Alla anställda vi länets kommunbibliotek ska bidra med innehåll till webbplatsen. Det gäller både tips och artiklar av olika slag. Det är även allas ansvar att hålla kolla på att sidorna fungerar som det är tänkt.

### **Kompetensutveckling kring yrkesrollen och förmedling**

Mötet diskuterade hur kommunerna arbetat med kompetensutveckling enligt de förslag som tagits fram. Den 17 eller 18 november har all personal i länet möjlighet att delta i en utbildningsdag kring bemötande på bibliotek.

Alla uppmanades att lämna in en plan över vad de gjort/ska göra så att vi kan utvärdera vid projektets slut.

I dagarna påbörjas en länsturné med diskussioner kring fjärrlån. Alla kommuner har bokat in sig.

### **Fokus under våren 2011**

Projektet avslutas i juni 2011. Under våren 2011 kommer fokus att ligga på:

Biblioteksrummet, marknadsföring och mediesamverkan

### **Biblioteksrummet**

Under mötet diskuterade vi hur vi ska lägga upp vårt arbete med biblioteksrummet. Vad är vårt syfte med att fokusera på rummet och vad är vårt mål. Alla enades om att förändra biblioteksrummet är en process som all personal bör vara delaktig i. Alla kommuner har sina olika förutsättningar men många ramar är gemensamma. Efter diskussionen var alla överens om att målet i vår är att arbeta fram en gemensam checklista. En checklista som fungerar som ett stöd när biblioteken arbetar med rummet. Där utgångspunkten är Detta är bra att tänka på när det gäller färg, form, exponering tillgänglighet mm.

Utgångspunkt i vårt gemensamma arbete bör ta avstamp i vår nya webb. Besökarna ska kunna känna igen sig från webben när man besöker biblioteket. En linje från webben in i det fysiska biblioteket. Utmaningen blir hur hittar man det.

För att kunna ta fram en checklista behövs inspiration från olika håll när det gäller tex exponering, inredning, färg och form samt vad är egentligen ett offentligt rum.

Fler av de böcker som tipsats om till läsecirklarna i höst går att använda och diskutera även med fokus på rummet.

Ett önskemål som framkom var att låta en kunnig person åka ut till kommunerna och se på biblioteken med nya ögon. En person som kunde komma med små tips på bra förändringar. En intressant tanke som vi bör fundera vidare på. Hur kan vi hitta finansiering till något sådant?

### **Marknadsföring**

Mötet diskuterade hur vi ska tänka kring vår gemensamma behov av marknadsföring och kommunikation. Alla enades om att tillsätta en grupp vars första uppgift blir att marknadsföra den nya webben. Gruppen består av Kerstin Örbo, Eva Fresk och Madeleine Oden-Göransson.

### **Mediesamverkan**

Mediesamverkan kan ske på flera olika nivåer. Mötet enades om att alla funderar på hur de ställer sig till gemensamt lånekort samt att ta emot böcker från andra kommuner.

Flera på mötet framhåll att de önskar en fördjupad utredning om transportkostnader innan de vill diskutera fördjupad mediesamverkan.

Mötet beslöt att låta Krokoms och Östersunds bli ett pilotprojekt när det gäller fördjupad mediesamverkan.

### **Gemensamma E-tjänster**

Alla på mötet var överens om att det är viktigt att alla bibliotek kan erbjuda sina låntagare tillgång till de databaser som presenteras med remote access på vår nya webb. Efter att ha vridit och vänt på olika alternativ enades alla om att låta regionala anslagen gå till de databaser de gör idag. Alla kommuner undersöker om de kan stå för en licens av Library Press display.

Mötet enades även om en utbildningssatsning kring e-tjänster med start i februari 2011. Anna tar fram ett förslag på utbildning till nästa möte.

### **Chefutbildning**

Ett önskemål är att alla som är med i styrgruppen tillsammans genomgår en utbildning med inslag som hur leder man förändringsarbete mm.

### **Nästa möte**

Nästa möte med styrgruppen blir 14 december.

//Sammanställt av Anna Ring.